



**ประกาศคณะแพทยศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)**  
**ครั้งที่ 1/2561**

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 1/2561 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 13,800 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ คณะแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไป**

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด (สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา)
- 1.3 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

**2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

**3. หลักสูตรและการสอบ**

- 3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์)
- 3.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

**4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ**

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 15 มกราคม 2561 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดยประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

**5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ** (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

- 5.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)
- 5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน

5.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

5.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

## 6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2  
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง  
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9  
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ  
จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

## 7. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## 8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2561 ทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)  
ครั้งที่ 1/2561  
ฉบับวันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2561

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา  
ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

## 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองให้แก่ข้าราชการ ผู้ป่วยที่ใช้สิทธิ์ประกันที่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ ที่ไม่สะดวกจะกลางานเพื่อมารับบริการในเวลาราชการ ได้มีโอกาสมาใช้บริการทั้งยังสะดวกมากขึ้น โดยไม่ต้องรอนาน และได้ตรวจกับอาจารย์แพทย์เฉพาะทางโดยตรง ซึ่งเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของการเข้ารับบริการในการเข้าการรักษาพยาบาล อีกทั้งเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับทางโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

1.2 บันทึกรายได้ประจำวันของเงินผู้ป่วยนอกและใน รับใบเสร็จจากแคชเชียร์ (ค่าบริการคลินิกนอกเวลาราชการ) เพื่อแยกเงินรับฝากนอกเวลาราชการและเงินรายได้ของโรงพยาบาล (กองทุนบริการสุขภาพ) เพื่อทำรายงานส่งเงินรายได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

1.3 จัดทำเอกสารเพื่อแนบเบิกค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตอบแทนแพทย์ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบใบลงเวลาปฏิบัติงานของงานคลินิกนอกเวลา เจ้าหน้าที่สนับสนุน งานวิสัญญี งานห้องผ่าตัด และงานรังสีร่วมรักษา ถูกต้องครบถ้วน ทันระยะเวลากำหนด

1.4 จัดทำเอกสารสรุปให้กับแพทย์และเอกสารแนบให้ตรงกับจำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับบริการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ สรุปการทำหัตถการผู้ป่วยนอก การทำหัตถการห้องผ่าตัด วิสัญญีแพทย์ นำส่งให้แพทย์ลงนามให้ถูกต้องตามวันเวลากำหนด

## 2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### 2.1 ด้านการบริการ

- 2.1.1 ให้บริการรับจองคิวตรวจคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ
- 2.1.2 ให้บริการรับโทรศัพท์เลื่อนนัดผู้ป่วย
- 2.1.3 ให้บริการโทรแจ้งเลื่อนนัดคลินิกนอกเวลาราชการ
- 2.1.4 รับโทรศัพท์ปรึกษาการรับบริการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

### 2.2 ด้านเอกสาร

- 2.2.1 ตรวจสอบ คำนวณและจัดสรุปรายได้ประจำวัน
- 2.2.2 ตรวจสอบเอกสารใบลงปฏิบัติงานแพทย์ใบรายละเอียดค่าบริการทางการแพทย์
- 2.2.3 จัดทำเอกสารเบิกค่าตอบแทนแพทย์และเจ้าหน้าที่
- 2.2.4 จัดทำเอกสารค้ำเบิกค่าตอบแทนแพทย์และเจ้าหน้าที่ (กรณีผู้รับบริการใช้สิทธิ์ประกันชีวิต)
- 2.2.5 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการคีย์รายการผิดพลาดของงานคลินิกนอกเวลา
- 2.2.6 สรุปภาพรวมรายงานส่งหัวหน้างาน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี

4. ประสบการณ์ทำงาน

4.1 มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการเงินของโรงพยาบาล จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่นๆ

5.1 มีทักษะในการติดต่อ สื่อสารกับผู้รับบริการ และกับหน่วยงานต่างๆ ภายใน - ภายนอกองค์กร

5.2 มีจิตบริการ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน

5.3 มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่งานอย่างสม่ำเสมอ

5.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี

5.5 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต อุดม และเสียสละต่อการปฏิบัติงาน

5.6 มีความรู้ จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต อุดม และเสียสละต่อการปฏิบัติงาน

5.7 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่